



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.06.2015г. № 68

Директор МАУ ДО ЦДТ «Гном»

Е.В. Рылова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГНОМ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Гном» (далее - Центр) регламентирует деятельность Совета как органа самоуправления Центра.

1.2. Настоящее положение, все изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Совета, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Центра.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

#### 2. Цель и задачи деятельности Совета родителей обучающихся

2.1. Совет создан в целях учета мнения родителей обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

##### 2.2. Задачи Совета:

2.2.1. укрепление связей и выстраивание эффективного партнерства между семьей и Центром в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;

2.2.2. выявление потенциальных возможностей и привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра;

2.2.3. контроль деятельности Центра в части соблюдения законных прав и интересов обучающихся;

2.2.4. содействие администрации Центра:

- в выработке единства совместных целей и ожиданий для всех участников образовательного сообщества и поиске путей их эффективной реализации;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- в укреплении материально – технической базы Центра;

- в формировании и поддержании привлекательного имиджа Центра в социуме, расширении партнерских, общественных связей Центра.

### **3. Основные функции Совета родителей обучающихся**

Совет:

3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей, обучающихся об их правах и обязанностях;

3.3. оказывает содействие в проведении массовых особо значимых для Центра мероприятиях;

3.4. оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний и конференций;

3.5. рассматривает обращения в своей адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей обучающихся, по поручению директора Центра.

3.6. взаимодействует с общественными и иными организациями по вопросам популяризации традиций Центра и иным вопросам к компетенции Совета;

3.7. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил.

### **4. Организация деятельности Совета родителей**

4.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два от каждого клуба по месту жительства. Представители в Совет избираются один раз в год в начале учебного года.

4.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.

4.3. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора Центра (или педагогический работник по представлению администрации).

4.4. Члены Совета могут действовать индивидуально и как часть команды.

4.5. Члены Совета осуществляют тесную связь с родителями в каждом объединении.

4.6. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6.1. Совет правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его полного количественного состава.

4.6.2. На заседании Совета ведется протокол. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируется повестка дня, выступления, предложения, замечания членов Совета, принятые решения. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

На заседаниях Совета по необходимости могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделом, педагоги.

4.7. Совет (в полном или частичном) составе может присутствовать на расширенных заседаниях Педагогического совета.

4.8. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор и председатель Совета.

## **5. Права Совета родителей обучающихся.**

Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству а, направленные на улучшения работы Центра, получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Центра, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

5.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении локальных актов Центра в части установления прав и обязанностей обучающихся;

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

5.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

5.6. Ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете и вклад в развитие различных направлений деятельности Центра;

5.7. Решать самостоятельно вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и пополнения материальной базы исключительно на добровольной основе; определять цели, расходования всех привлеченных Советом финансовых средств исходя из потребностей Центра по согласованию с администрацией.

## **6. Документация Совета родителей обучающихся**

6.1. На заседании Совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Центра согласно номенклатуре дел.