

Принято  
на Педагогическом Совете  
МАУ ДО ЦДТ «Гном»  
протокол № 1  
« 31 » 09 2015г.



Утверждено  
приказом МАУ ДО ЦДТ «Гном»  
от 07.09 2015 № 110 А  
директор Е.В. Рылова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном отделе муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества «Гном»

### 1. Общие положения.

Художественный отдел (далее Отдел) является подразделением МАУ ДО ЦДТ «Гном» (далее - Учреждение).

- 1.1. Отдел осуществляет организационно – методическое обеспечение развития художественного творчества в Учреждении в соответствии с Уставом и планом работы;
- 1.2. руководит работой отдела руководитель подразделения (заведующий отделом), назначаемый директором Учреждения;
- 1.3. отдел развивает и поддерживает контакты с соответствующими учреждениями других ведомств, взаимодействует с государственными органами, общественными организациями;
- 1.4. набор обучающихся в творческие объединения отдела осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

### 2. Цель и задачи отдела.

- 2.1. Выявление, развитие, поддержка одаренных детей и талантливых педагогов в рамках художественной направленности по видам творчества: хореографическое искусство, изобразительное искусство, декоративно – прикладное творчество, музыкальное искусство, театральное искусство. Эффективное информационное – методическое сопровождение и координация образовательного процесса творческих объединений отдела.
- 2.2. Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.

2.3. Обобщение и распространение опыта работы отдела. Содействие повышению мастерства педагогических кадров через их участие в конкурсной деятельности.

### **3. Содержание деятельности отдела.**

3.1. Подготовка и проведение краевых, городских и внутриучрежденческих массовых мероприятий в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения;

3.2. определение стратегии и содействие повышению мастерства педагогических кадров, организующих художественную деятельность в Учреждении;

3.3. участие в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров, мастер – классов, курсов повышения квалификации по вопросам художественной направленности;

3.4. организация взаимодействия с краевыми, муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, методическими службами;

3.5. содействие в разработке нормативно – правовых, программно – методических материалов, обеспечивающих повышение качества учебно – воспитательного процесса;

3.6. создание благоприятных условий для предоставления обучающимся возможности проявить и закрепить свои творческие способности и навыки через выступления и участие в конкурсах, фестивалях.

### **4. Права и обязанности работников отдела.**

4.1. Работники отдела имеют права:

- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах, утвержденной деятельности Учреждения;
- самостоятельно использовать методики обучения и воспитания;
- в установленном порядке получать необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- на социальные гарантии и льготы, на повышение своей квалификации, обмен опыта специалистов по профилю работы;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.2. Работники отдела обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося;
- создавать благоприятный психологический климат в детском коллективе;
- вести соответствующую документацию;
- посещать совещания, заседания, собрания, проводимые в отделе и Учреждении.

**5. Ответственность.** 5.1. Руководитель подразделения (заведующий отделом) несет ответственность в установленном порядке за:

- качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию повышения профессиональной квалификации работников отдела;
- предоставление достоверных отчетных данных, сведений и других материалов, касающихся работы отдела;
- выполнение приказов и указаний вышестоящих органов по вопросам входящих в его компетенцию;
- рациональное использование рабочего времени работников отдела в соответствии с их должностными инструкциями;
- соблюдение правил ОТ и ТБ, санитарно – гигиенических норм и противопожарной безопасности, соблюдение трудовой дисциплины и ПВТР;
- нарушение работниками отдела прав и свобод ребенка, за охрану жизни и здоровья детей.